

Ablauf der Ausbildung

Für die Ausbildung zum/zur Neuland-Business-Trainer:in nehmen Sie an sechs Modulen sowie der Zertifizierung zum/zur Neuland-Business-Trainer:in teil. Einerseits lernen Sie durch Übung, Raum für Selbstwirksamkeitserlebnisse und Feedback, andererseits durch Reflexion, Wissenserwerb und Erfahrungsaustausch. Dabei profitieren Sie von unserer individuellen und durchgängigen Lernbegleitung: Erfahrene Trainer:innen stehen Ihnen als Sparringspartner zur Seite.

Startmodul: Neulands Trainer Basics

Sie stehen am Startpunkt Ihrer Trainer:innenausbildung und schaffen die Grundlagen für Ihre künftige Tätigkeit.

Die Neuland-Moderation

Ob Sie Besprechungen und Workshops leiten, mit Entscheidungsgremien arbeiten oder Mitarbeiter:innen ausbilden – Moderation ist nach wie vor die effektivste und zielführendste Methode.

Gesprächsprozesse visualisieren und strukturieren

Sie lernen, Kommunikationsprozesse „live“ visuell zu begleiten und zu strukturieren. Sie eignen sich die Fähigkeit an, grafische Ideen handwerklich professionell umzusetzen.

Wirkungsvoll Präsentieren

Sie legen das Fundament für professionelle Präsentationen, bereits routinierte Präsentierende gewinnen zusätzlich Sicherheit und erhalten hilfreiche Tipps für den letzten Feinschliff.

Digitale Tools

Sie lernen den Umgang mit verschiedenen digitalen Tools, die Ihre Arbeit als Trainer:in, Moderator:in oder Präsentierende effektiv unterstützen.

Abschlussmodul: Neulands Trainer Advanced

Wir geben Ihnen neue Impulse, zeigen Ihnen den aktuellen „state-of-the-art“ des Lernens auf und beleuchten Ihre Rolle und Haltung als Lernprozessbegleiter:in.

Individueller Lernprozess

Vorher:

Orientierungsgespräch

Begleitend zu Ihrer Ausbildung bieten wir an:

Pre-Work-Sessions

E-Learnings

Videos

Reflexionsfragen

Selbstlernphasen

Nach der Teilnahme an den erforderlichen Modulen:

Ihre Zertifizierung zum/zur Neuland-Business-Trainer:in

